

380	Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Dátum:	2026. 01. 10.
Szám:	K/249-1/2026
Melléklet:	

MEGÁLLAPODÁS

- ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában -

amely létrejött egyrészről

Köveskál Község Önkormányzata

székhely: 8274 Köveskál, Fő utca 10.

adószám: 15427944-1-19

ÁHTI azonosító: 427944

képviselő: Györfly Szabolcs Zoltán, polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

Köveskál Községi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2026. 01. 29.	
Szám:	Melléklet:	Ügyintéző:
Ko/67-4/		Neorot
2026		Ese

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselő: Dr. Czinkotay Frigyes főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában 2023.07.14. napján egymással szerződést kötöttek, amely szerződéses jogviszonyt Felek az eltelt időszakban felmerült tapasztalatok mentén felülvizsgáltak, és a jövőre nézve jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánják szabályozni.

1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban: Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően Átvevő részére átruházta.

2.2 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

2.3 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.

2.4 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló használatára jogosult.

2.5 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;

b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;

c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről

d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról

da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;

db) az Ingatlanok tisztasági festése;

dc) az Ingatlanokban történő rágcsálóirtás;

dd) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);

de) takarítás és a takarításhoz szükséges eszközök, takarítószerek biztosítása;

df) őrzés-védelem;

dg) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;

dh) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;

- di) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetészerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök, mint informatikai kellékanyag beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról,
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról,
 - g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) kormányrendelet 22.§-ában foglalt leltár készítési kötelezettségről az átadott vagyontárgyakra tekintettel Felek a jogszabály (3) bekezdésére tekintettel úgy állapodnak meg, hogy annak elvégzése az Átadó feladata. Az Átadó az átadott vagyontárgyáról készült leltárívet az Átvevő részére a leltár elkészítését követő 15 napon belül megküldi. A fenti jogszabály 8. mellékletében szereplő kimutatást a vagytonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról az Átadó az Átvevő részére az átvett vagyontárgyak vonatkozásában megküldi különösen a hiányra, a megsemmisülésre és a selejtezésre tekintettel.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetészerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő köteles gondoskodni különösen az alábbiakról:
- a) veszélyes hulladék elszállítás,
 - b) irodaszer biztosítása,
 - c) mobiltelefon készülék, SIM kártya rendelkezésre bocsátása,
 - d) szakmai anyagok, gyógyszerek előkészítése, biztosítása,
 - e) dokumentumok postai feladása
 - f) védőnőkkel kapcsolatos munkaügyi költségek, feladatok (fogl.eü., kiküldetés)
- 3.4 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1, d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült éves költségek az alábbiakban meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni:
 - 3.1 d) pont szerinti feladatok esetében 441.816 Ft;
 - 3.1 e) pont szerinti feladatok esetében 26.000 Ft;
 - 3.1 f) pont szerinti feladatok esetében 0 Ft
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
4. **A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítése**

- 4.1 Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő 3.1. pontban részletezett feladatok tervezett költségére figyelemmel, Átadót havonta bruttó 38 985 Ft összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles. Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel évente, január 31-ig jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.
- 4.2 Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben az átalánydíjon felül, ténylegesen, jelen szerződésben nem részletezett, eseti jelleggel felmerült költségek vonatkozásában a Felek egyeztetnek, és megállapodnak az elszámolás részleteit illetően.
- 4.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az azzal megbízott személy jogosult.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az utolsó aláírás napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 5.2 Felek megállapodnak, hogy a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában közöttük 2023.07.14. napján megkötött megállapodást jelen szerződés hatályba lépés napjával megszüntetik és 60 napon belül egymással elszámolnak.
- 5.3 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.4 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.5 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtok átruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.6 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani. Átvevő köteles jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.
- 6.2 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy

akadályozná.

- 6.3 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 6.4 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a térítvevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 6.5 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:
Név: Nagy Éva
Telefon: 87/464-017/26
E-mail: ugyintezo@kovagoors.hu
- Az Átvevő kapcsolattartója:
Név: Hoffer Szabina
Telefon: 88/556-230
E-mail: vedono.szamlazas@vmkorhaz.hu
- A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.
- 6.6 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 6.7 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek

képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Köveskál, 2026. 01.29.



Köveskál Község Önkormányzata
Átadó
Györffy Szabolcs Zoltán
polgármester

Veszprém, 2026.



**Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc
Kórház**
Átvevő
Dr. Czinkotay Frigyes
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kövágóórs, 2026. 01.29.



Molnárné Szalai Valéria
penzügyi ügyintéző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2026.

2026 JAN 13

Göndörné Csabi Gabriella
gazdasági igazgató



Kelt:.....

3120
Jogi szempontból megfelelő
2026 JAN 13 203

dr. Nánássy Elek
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36085886

Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekertülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői szolgálat		442	8274 Köveskál, Fő u.23.	9.603.416.-	Köveskál Község Önkormányzata

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

Köveskál Község Önkormányzata
Védőnői szolgálat
8274 Köveskál, Fő u.23.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	Gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Mobiltelefon (Samsung Galaxy 13/2016/fehér)	E/5/07		1	12000.-	Köveskál Község Önkormányzata
2.	Monitor (LG 15" 563N)	E/31/01		1	44.000.-	Köveskál Község Önkormányzata
3.	Látásvizsgáló LANG stereo testl.	2019/12/22/11		1	43.307.-	Köveskál Község Önkormányzata
4.	Mosogató szekrény	2019/12/22/12		1	50.669.-	Köveskál Község Önkormányzata
5.	Orvosi vizsgálólámpa	2019/12/22/13		1	46.500.-	Köveskál Község Önkormányzata
6.	Multifunkciós lézer nyomtató (xerox Wolkecentre 3025V)	2022/12/20/3		1	54.900.-	Köveskál Község Önkormányzata

