

ELW 2023 ÁPR. 17  
K. N. E. A

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Köveskál Község Önkormányzata |                |
| 2023 ÁPR 17. - 3498           |                |
| Előterjesztő:                 | Előterjesztés: |
| L. N.                         | H. N.          |
| 791-24/2023.                  | H. N.          |

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Beszámolója

Előterjesztő: Marton Norbert falugondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. március 20-ától vagyok Köveskál község falugondnoka. Feladataimat Köveskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsőként az úgynevezett alapellátási feladatok. Ezek a következők: A házi segítségnyújtásban való közreműködés, melyet leginkább az idősebbek és egyedülállók vesznek igénybe, akiknek száma változó. Ehhez kapcsolódik a betegszállítás és a gyógyszerek kiváltása.

A munkáltatói jog gyakorlójával, a polgármester úrral, napi szinten, általában reggelente egyeztetjük a feladatokat, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket személyesen vagy telefonon beszéljük meg. Ezen alkalmakon a közmunkások részére kiadott, éppen aktuális munkákat is egyeztetjük, amelyet továbbítok a közmunkások felé. A lakosság részére kézbesítendő küldeményeket, ügyfélfogadási napokon, hétfőn, csütörtökön és pénteken kapom meg.

A szállítási feladatokat ellátó eszköz a falugondnoki jármű, melynek átlagos havi futásteljesítménye 500 km, erről, minden hónap első munkanapjaiban üzemanyag elszámolás készül.

### A jármű használatával kapcsolatos feladatok a következők:

Az arra rászoruló lakosok szakrendelésre, illetve kórházba szállítása. Ez idő alatt bonyolítom le a lakossági, önkormányzati ügyintézéseket, és egyéb megbízásokat. Ezen kívül közreműködéssel történik a művelődési ház részére a kapott könyvek szállítása.

Három hetente a szociális étkezőknek szállítom az ebédet Mindszentkálláról, Szentbékállára, Köveskálra és Balatonhenyére.

### Óvodával kapcsolatos feladatok:

Szállítom a óvodásokat Révfülöpre logopédiai foglalkozásra, valamint Tapolcára Bábszínházi előadásokra.

Ezekon felül egyéb szállítási feladatokat is ellátok az óvoda részére, igény esetén, fellépéseik alkalmával a szomszédos településekre, vagy akár a helyi művelődési házba történő kellekek szállítása alkalmával.

Kiseb javításokat, karbantartási munkákat is elvégzek, továbbá az energiaárak emelkedése miatt, az óvoda ismét visszaállt a fával való fűtésre is, ennek a biztosítása szintén a feladataim közé tartozik.

Közhasznú munkában való részvételeim a következők:

Tavasztól őszig a közmunkásokkal együttműködve végzem a közterületek, és a temetők karbantartását (fűnyírás). A közmunkások megérkezésekor tájékoztatót tartok a gépek állapotáról. Csak az előzetes átvizsgálás és karbantartás után engedem a gépeket üzemeltetni. Bármilyen felmerülő problémát a lehető legrövidebb idő alatt próbálok megoldani a folyamatos munkavégzés biztosítása érdekében. A napi feladataim elvégzése közt, vagy utána próbálok a lehető legtöbb munkában részt venni, így a fűnyírásokban és a lekaszált fű elszállításban is. Közreműködéssel végzik a tűzifa aprítását, és a rendeltetési helyére történő szállítását, az önkormányzati kis traktor segítségével. Részt veszek a hóakadály és síkosság mentesítésben, a buszmegállóknál, orvosi rendelőnél a kora reggeli órákban, majd ezek után következnek a napi feladatok.

Kultúrházzal kapcsolatos teendők és a kulturális életben való részvétel:

Rendezvények, és gyűlések alkalmával segítséget nyújtok a kultúrosnak a helyiségek berendezésében, téli időszakban a fűtés biztosításában, tűzifa behordásával. Az önkormányzat és a társadalmi szervezetek által szervezett közös megemlékezéseken mindig részt veszek és a szereplők, valamint a lakosság részéről felmerült szállítási feladatokat is elvégzem.

Az elvégzett szállítási és más feladatok kötelező dokumentálása a következő: A menetlevél pontos vezetése mellett a szállított személyek nevét is fel kell tüntetni vagy az elvégzett feladatot. Mindemellett kötelezően alkalmazásra került a tevékenységi napló vezetése, melyen fel kell tüntetni az elvégzett munkát, a szolgáltatást igénybe vevők számát, nevét. A fenti dokumentumokat a polgármester aláírásával hitelesíti, amit én előzőleg, mint szolgáltatást végző is aláírok.

A jövőben is szeretném a falugondnoki szolgálatot a legjobb tudásommal végezni.

Kérem, a Képviselő-testületet a beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Köveskál, 2023. április 15.

Tisztelettel:

**Marton Norbert**

falugondnok