**Okirat száma: /2020.**

**KÖVESKÁL ÉS TÉRSÉGE ÓVODA TÁRSULÁS**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Köveskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Mindszentkálla Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szentbékkálla Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Köveskál És Térsége Óvoda Társulás Társulási Tanácsa, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és 87.§, 95.§ (3) bekezdés, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§, 27.§-a, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**PREAMBULUM**

Balatonhenye, Köveskál, Mindszentkálla, és Szentbékkálla községek óvodai nevelés kötelezően ellátandó feladat mind hatékonyabb, gazdaságosabb ellátása, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében megállapodással Intézményi Társulást hoztak létre.

**I.**

**Általános Adatok**

**1.1 A Társulás hivatalos megnevezése:** **Köveskál és Térsége Óvoda Társulás** (továbbiakban: Társulás)

1.2 A Társulás székhelye: 8274 Köveskál, Fő utca 10.

1.3. Jogi személyiségű társulás létrehozásáról szóló határozatok:

 - Balatonhenye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2013.(V.29.)

 - Köveskál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2013.(V.29.)

 - Mindszentkálla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2013.(V.29.)

 - Szentbékkálla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2013.(V.29.)

1.4. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

**1.5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Neve: Balatonhenye Községi Önkormányzata

Székhelye: 8275 Balatonhenye, Kossuth utca 54.

Képviselője: Kulin Miklós György polgármester

Neve: Köveskál Községi Önkormányzata

Székhelye: 8274 Köveskál, Fő utca 10.

Képviselője: Györffy Szabolcs Zoltán polgármester

Neve: Mindszentkálla Községi Önkormányzata

Székhelye: 8282 Mindszentkálla, Petőfi utca 13.

Képviselője: Csombó Zoltán polgármester

Neve: Szentbékkálla Községi Önkormányzata

Székhelye: 8281 Szentbékkálla, Kossuth utca 11.

Képviselője: Sárvári Csaba polgármester

**1.6 A jogi személyiségű társulás adatai:**

1.6.1. Alapításának ideje: 2013. július 1.

1.6.2. Törzskönyvi száma: 818414

1.6.3. Jogi személyiséggel rendelkező társulás

1.6.4. Adószáma: 15818418-1-19

1.6.4. KSH kódja: 15818418-8411-327-19

1.6.5. Bankszámla száma: 73200134-16033494

1.6.6. Illetékességi területe: Balatonhenye, Köveskál, Mindszentkálla, Szentbékkálla,

**II.**

**A Társulás és intézménye feladat- és hatásköre**

2.1. A Társulás működését és az általa ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok:

 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)

 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2.1.1. A társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88. § - 94.§-ában foglaltak szerint.

2.1.2. A Társult önkormányzatok képviselő-testületei a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával a Társulási Tanácsot bízzák meg.

2.1.3. A Társulás

* alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége.

* államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

2.2. A Társulás intézménye által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint ellátja Balatonhenye, Köveskál, Mindszentkálla és Szentbékkálla községi önkormányzatok kötelező alapfeladatai körében az óvodai nevelést.

2.2.1. A közösen fenntartott intézmény:

 Megnevezése: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda

 Székhelye: 8274 Köveskál, Petőfi S. u. 5.

 OM azonosító: 036933

2.2.2. A költségvetési szerv

* alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

* államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

851020 Óvodai nevelés

2.2.3. Az intézmény jogállása:

 Önálló jogi személy, képviseli az óvoda vezetője.

 A Köveskáli Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda elemi költségvetéssel rendelkezik. Gazdálkodását a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala látja el, külön megállapodás alapján.

**III.**

**A Társulás szervezete, működése**

3.1. A társulás döntéshozó szerve a 4 tagú Társulási Tanács.

3.1.1. A Társulási Tanácsban a társulás tagjait a társult önkormányzatok polgármesterei képviselik.

3.1.2. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

3.1.3. Képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vagy ennek hiányában a korelnök látja el.

3.2. A Társulási Tanács működése:

3.2.1. A Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek, a Tanács minden tagjának egy szavazata van.

3.2.2. Szavazni csak személyesen lehet.

3.2.3.A Társulási Tanács ülését a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vagy ennek hiányában a korelnök hívja össze.

3.2.4. A Társulási Tanács működésére a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

3.3. A Társulási ülés:

3.3.1. A tanács határozatképes ha tagjainak több mint a fele jelen van.

3.3.2. A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, vagy ennek hiányában a korelnök hívja össze. Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni, rendkívüli esetben ettől el lehet térni, az ülés rendkívüli esetben telefonon is összehívható. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a társult önkormányzatok jegyzőjét, intézmény vezetőjét, a napirend előadóját és akit az elnök indokoltnak tart.

3.3.3. Az ülést össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban;

b) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;

c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

3.3.4. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a társulási ülésen jelen lévő azon tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat. A megküldésről a Társulás Elnöke gondoskodik. A Tanács működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala látja el.

3.3.5.A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv. 52. § tartalma szerint. A jogszabályban írtakon túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza:

1. a távolmaradt tagok nevét, /illetve, hogy azt jelezte/nem jelezte/,
2. a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
3. az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat,
4. a határozat végrehajtásáért felelős nevét és a végrehajtás határidejét, az ülés bezárásának idejét.

A társulás tanács tagja kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A tanács tagja kérheti továbbá, hogy a jegyzőkönyvben név szerint rögzítsék, hogy adott kérdés (napirend, téma) ellen szavazott.

3.4. A társulási tanács döntései lehetnek

 a) egyszerű többséggel hozott

 b) minősített többséggel hozott

döntések, formáját tekintve határozatok.

A tanács egyszerű többséggel hozott döntéseinek elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A tanács minősített többséggel hozott döntéseinek az elfogadásához legalább 3 tag igen szavazata szükséges és el kell érnie az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

3.4.1. A Tanács minősített többséggel dönt:

* a költségvetéséről, módosításáról, annak végrehajtásáról szóló évközi, és éves tájékoztató elfogadásáról,
* az általa fenntartott intézmény alapító okiratáról és annak módosításáról,

 - az általa fenntartott intézmény vezetői kinevezéséről,

 - a társulásból való kizárásról.

3.4.2. A Tanács egyszerű többséggel dönt:

 - minden társulási tanács elé kerülő egyéb kérdésben.

3.4.3. A Tanács véleményezi:

 - a társulás által fenntartott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosítását,

 - véleményezi a társulási megállapodás módosításait,

 mely véleményeket egyszerű többséggel fogadja el.

3.5.A társulási tanács titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés tartható, továbbá, ha azt magasabb szintű jogszabály előírja. Titkos szavazást bármelyik társulási tanács tag indítványozhat.

3.5.1. A titkos szavazásról a társulási tanács esetenként, vita nélkül dönt.

3.5.2. A titkos szavazáson a szavazólapra felkerülésre a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

3.5.3. A titkos szavazás lebonyolítását a jegyző végzi.

3.5.4. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazást lebonyolító nevét, a szavazás eredményét, a szavazás során felmerült körülményeket*.* A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

3.5.5.A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja*.* A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

**IV.**

**A Társulás és intézménye működtetésével kapcsolatos finanszírozás, ellenőrzés**

4.1. A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. Költségvetésébe épül be a Köveskáli Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda elemi költségvetése.

4.2. A Társulás és Intézménye bevételei:

* normatív állami hozzájárulás, egyéb kiegészítő közoktatási hozzájárulás,
* a tag önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez biztosított hozzájárulása, amelyet a Társulási Tanács évente a költségvetés elfogadásával egyidejűleg állapít meg.

4.3 A tag önkormányzatok a társulás számlájára havonta utalják a - a társulási megállapodásban foglaltak szerint- költségvetési rendeleteikben biztosított hozzájárulást.

4.4 A Társulás és Intézménye gazdálkodásával összefüggő feladatokat a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületének hivatala végzi. A gazdálkodással közvetlenül összefüggő részletes szabályokat a költségvetési szervre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készített szabályzatok rögzítik.

4.5. A Társulás gazdálkodásának részletszabályait, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Közös Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint látja el. Ahol a belső szabályzat polgármestert említ, azon az elnököt kell érteni.

4.6. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a társulás és annak intézménye működése ellenőrzését célszerűségi és gazdaságossági szempontból a társulás keretein belül –a belső ellenőr igénybevételével látják el.

Az ellenőrzés további jogkörei:

* a FEUVE rendszeren belül, mely az Óvoda vezetőjének feladata
* amennyiben a fentieken túl a képviselő-testületek/polgármesterek /a Társulási Tanács valamely egyéb ellenőrzést kíván lefolytatni, akkor az erről szóló döntésben az adott ellenőrzés tárgyának a megjelölésén túl meg kell határozni, hogy az ellenőrzést kinek/kiknek kell végrehajtani.

**V.**

**Záró rendelkezések**

5.1. Egyéb az SZMSZ-ben és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

5.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg a 2009. július 29-én a 4/2009.(07.29.) KTOT számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Köveskál, 2013. augusztus 29.

 Sebestyén Zoltán

 Társulás elnöke

Záradék:

A Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 2013. augusztus 29. napján megtartott ülésén **13/2013. (VIII.29.) KTOT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta,

A Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 2014. november 17. napján megtartott ülésén **21/2014. (XI.17.) KTOT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és annak egységes szerkezetét jóváhagyta.

A Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 2015. augusztus 26. napján megtartott ülésén **12/2015. (VIII.26.) KTOT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és annak egységes szerkezetét jóváhagyta.

A Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 2019. november 15. napján megtartott ülésén **28/2019. (XI.15.) KTOT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és annak egységes szerkezetét jóváhagyta

A Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 2020. február 11. napján megtartott ülésén **…/2020. (II.11.) KTOT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és annak egységes szerkezetét jóváhagyta

Köveskál, 2020. február 11.

 Györffy Szabolcs Zoltán

 Társulási Tanács Elnöke