

**KÖVESKÁL ÉS TÉRSÉGE SZENNYVÍZ ÖNKORMÁNYZATI
TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Köveskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Monoszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Köveskál és Térsége Szennyvíz Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és 87. §, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

PREAMBULUM

Köveskál, Monoszló és Balatonhenye községi önkormányzatok képviselő-testületei, Köveskál, Monoszló, Balatonhenye községek szennyvízhálózat kiépítése, és szennyvíztisztító telep kiépítése mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében megállapodással mint alapító tagok Önálló jogi személyiséggel rendelkező Önkormányzati Területfejlesztési Társulást hoztak létre.

I.

Általános Rendelkezések

1.1 A Társulás hivatalos megnevezése: **Köveskál és Térsége Szennyvíz Önkormányzati Területfejlesztési Társulás**

A Társulás rövid neve: **Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás (továbbiakban: Társulás)**

1.2 A Társulás székhelye: 8274 Köveskál, Fő u. 10.

1.3 A Társulás önálló jogi személy, feladat- és hatáskörét a fenti jogszabályok és a jelen szabályzatban meghatározott módon gyakorolja.

1.4 Képviselőtét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

1.5 Kiemelt célja a térségi hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. A Társulás feladatai ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye és a régió fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel.

1.6 A Társuláshoz tartozó települések:

- Köveskál község,
- Monoszló község,
- Balatonhenye község.

1.7 A Társulás alapításának ideje: 2009. május 13.

1.8 Alapító Okirat száma: 621/2009. Az Alapító okirat hatályon kívül helyezve: 2013. július 1. hatállyal.

1.9 Alapító Okirat kelte: 2009. május 13. Az Alapító okirat hatályon kívül helyezve: 2013. július 1. hatállyal.

1.10 A Társulás törzsszáma: 770042

1.11 A Társulást létrehozó dokumentum: Társulási megállapodás száma: 619/2009. kelte: Köveskál, 2009. május 13.

Társulási megállapodás módosítás száma: 1909-6/2013. kelte: 2013. július 4. hatályos: 2013. július 1.

1.12 A társulást létrehozó és módosító határozatok:

A) Társulási megállapodást jóváhagyó határozatok megjelölése:

Köveskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2009. (05.13.) ÖK. számú határozata, módosító határozat: **61/2013.(V.29.), 75/2013.(VI.28.)** számú határozat

Monoszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2009. (05.13.) számú határozata, módosító határozat: **23/2013.(V.29.), 37/2013.(VI.27.)** számú határozat,

Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2009. (05.13.) ÖK. számú határozata, módosító határozat: **52/2013.(V.29.), 62/2013.(VII.04.)** számú határozat

B) Alapító okiratot jóváhagyó határozatok megjelölése:

Köveskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2009. (05.13.) ÖK. számú határozata,

Monoszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2009. (05.13.) számú határozata,

Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2009. (05.13.) ÖK. számú határozata.

C) Alapító okiratot hatályon kívül helyező határozat megjelölése:

Köveskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2013. (V.29.) számú határozata,

Monoszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2013. (V.29.) számú határozata,

Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 52/2013.(V.29.), számú határozata.

II.

A Társulás feladat- és hatásköre

2.1 A Társulás a települések közigazgatási területén összehangolja a helyi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, közös Társulási programokat alakít ki és megteremti a Társulás által megvalósítandó fejlesztések forrásait.

Ennek megvalósítása érdekében:

- meghatározza szervezetét,
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza a középtávú munkaprogramját,
- elkészíti éves költségvetését,
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét a Társulás szervein keresztül,
- pénzügyi tervet készít a fejlesztési programok megvalósítása érdekében,
- forrásokat gyűjt a Társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához,

2.2 A Társulás pályázati rendszer keretében, a területfejlesztési jogszabályok figyelembevételével pályázatokat készít és nyújt be a területfejlesztési-, és egyéb pályázatot kiírókhoz.

2.3 A Társulás a feladatok ellátása érdekében megállapodást köthet, illetve együttműködhet más kistérséggel a megye- és a régió- és országhatáron túl terjedően is.

2.4 A települési önkormányzatok által meghatározott mértékben közreműködik a bel- és külföldi kapcsolatok építésében.

2.5 A Társulás:

a) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

b) államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

370000	Szennyvíz gyűjtés, kezelése
--------	-----------------------------

c) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.6 A Társulási Tanács a tag önkormányzatok képviselő-testületei által – megállapodásban - átruházott hatáskörben jár el. A tag önkormányzatok képviselő-testületei a hatáskör gyakorlásához utasítást adhatnak, a hatáskört visszavonhatják. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III.

A Társulás tagjai

3.1 A Társuláshoz csatlakozott tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, a települések lakosságszámát a társulási megállapodás tartalmazza.

3.2 A tagok képviselét a társult Tagok képviselő-testületei által külön döntés nélkül delegált polgármesterek, vagy ettől eltérően a képviselő-testületek által hozott külön döntéssel delegált képviselő-testületi tagok látják el.

3.3 A napirendi pontok témájától függően a Társulás ülésein tanácskozási joggal bármely szerv képviselője jelen lehet.

3.4 A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése érdekében az ülésen külföldi szervezetek képviselői is rész vehetnek meghívásuk esetén.

3.5 A Társulási Tanács ülésein tanácskozási jog illeti meg a társult önkormányzatok jegyzőjét.

IV.

A Társulás szervezete, feladat- és hatáskörök

4.1 A Társulás szervei:

- a) Társulási Tanács,
- b) Tisztségviselők,

Társulási Tanács ↔

Elnök



Alelnök

Társulási tanács

4.2 A Társulási Tanács a Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási tanács tagjainak száma 3 fő.

4.3 A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében jár el a társulási megállapodás 8.4 pontjában meghatározott kérdésekben.

4.4 A Társulási Tanácsban társult tagok mindegyike egy szavazattal rendelkezik.

4.5 Szavazni személyesen lehet.

4.6 A társulási tanács tagjai a Társulásban végzett tevékenységükről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni az őket megválasztó képviselőtestületnek.

4.7 A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

4.8 A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök vagy a korelnök hívja össze és vezeti

4.9 Az ülést össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban;
- b) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;
- c). a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

4.10 Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületi üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és társulási ülésen jelen lévő azon tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

Tisztviselők **Elnök**

4.11 A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként nyíltszavazással, minősített többséggel elnököt választ.

4.12 A Társulás elnökének feladata:

- képviseli a Társulást,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit,
- előkészíti és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- meghatározza az ülések munkarendjét,
- a Társulás munkájáról rendszeresen, - legalább félévente egyszer- beszámol a Társulási Tanácsnak,
- érvényt szerez a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak,
- irányítja a Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatokkal megbízott szervezetét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

4.13 Amennyiben az elnök polgármesteri vagy képviselő-testületi megbízatása bármilyen okból megszűnik a választási ciklus időtartama alatt, úgy automatikusan elnöki tisztje is, és a még fennmaradó időre a Társulási Tanács tagjai sorából új elnököt választ.

4.14 Amennyiben az elnök önhibájából tartósan nem látja el feladatát, a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívását és új elnök választását.

Alelnök

4.15 A Társulás alelnöki posztját a Társulási Tanács tagjaiból választási ciklusonként választás útján töltik be. Választására egyebekben az elnök választására vonatkozó szabályok irányadóak.

4.16 A Társulás alelnökének feladata:

- az elnök tartós akadályoztatása esetén eljár az elnök helyett,
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbizza.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó szervezet

4.17 Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait a székhely település Képviselő-testületének hivatala (továbbiakban: hivatal) látja el.

4.18 A társulással kapcsolatos hivatal által ellátott főbb feladatok:

- ellátja a Társulás döntés-előkészítő és végrehajtó feladatait,
- részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében,
- ellátja a Társulás működtetésével kapcsolatos szakmai, gazdálkodási,
- adminisztratív és titkársági feladatokat,
- nemzetközi kapcsolatok és egyéb együttműködések keresése.

4.19 A Társulás tagjai, a tagok gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó hivatalok közreműködnek a Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó hivatal munkájában, annak elősegítése érdekében.

4.20 A Társulás tagjai és a meghívottak a feladatkörükbe tartozó területfejlesztési és területrendezési ügyekben a rendelkezésükre álló információkat eljuttatják a hivatalt vezetőhöz.

4.21 A hivatalt a jegyző képviseli. A helyettesítés a hivatal belső szabályzataiban foglaltakat kell alkalmazni.

V.

A Társulás működése

5.1 *hatályon kívül helyezésre került*

5.2 Soron kívüli Társulási Tanácsülést kell tartani 8 napon belül, a Társulás elnöke, alelnöke a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére, illetve ha bármely tagja - tárgyalásra kész írásos előterjesztéssel kezdeményezi.

5.3 A Társulási Tanács ülésére szóló, írásbeli meghívókat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal el kell juttatni a résztvevőkhöz. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

5.4 Rendkívüli, sürgős esetben a Társulási Tanács azonnal /2 nap / rövid úton / telefonon / is összehívható.

VI.

Hatályon kívül helyezésre került

VII.

A Tanácskozás rendje

7.1 A Társulási Tanács üléseit az elnök vezeti.

7.2 A Társulás elnöke, illetve bármely tagja az előterjesztés tárgyára figyelemmel esetenként egyéb, a munkatervben nem szereplő szóbeli és írásbeli előterjesztést is napirendre tűzhet.

7.3 A Társulás saját tagjait felkérheti előterjesztés elkészítésére, illetőleg közreműködésére.

VIII.

Határozathozatal

8.1 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon túl de 30 napon belül ismét összehívja a Társulási Tanács ülést.

8.2 A Társulási Tanács határozat-hozatalaiban konszenzusra törekszik, erre figyelemmel szavazatait;

-minősített többséggel,

-egyszerű többséggel hozhatja.

8.2.1 A szavazás kézfelemeléssel történik.

8.2.2 A Társulási Tanács tagja a szavazásban „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg döntését, illetve tartózkodik.

8.2.3 A szavazatok összeszámlálását az Elnök vezeti.

8.3 A tanács minősített többséggel hozott döntéseinek az elfogadásához legalább 2 tag igen szavazata szükséges és el kell érnie az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.4 A tanács egyszerű többséggel hozott döntéseinek elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

8.5 A társulási tanács határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás ...sorszám./...évszám. (hó, nap) KTSZT sz. határozata. A társulási tanács határozatairól a hivatal sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

8.6 Titkos szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű többséggel rendelhető el.

8.7 Személyi ügyben a jelenlévő tagok több mint a felének kezdeményezésére titkos szavazást kell tartani.

8.8 A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

8.8.1 A társulás tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett társulási tag kezdeményezésére vagy tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8.8.2 Az összeférhetetlenséggel érintett tagnak a döntéshozatalban történő részvételéről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

8.9 A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza.

8.10 Minősített többség szükséges:

- a) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
- b) az elnök, az alelnök kijelöléséhez, illetve visszavonásához,
- c) a Társulás hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásáról való döntés meghozatalához, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- d) a Társulási Megállapodás módosításához, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- e) a Társulás megszűnésének elhatározásához, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- f) a Társulás éves munkatervének elfogadásához,
- g) a pénzügyi terv, éves költségvetés, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámoló, mérleg elfogadásához,
- h) az illetékes szervezetekkel a támogatási szerződés(ek) megkötéséhez,
- i) a pályázat benyújtásához,
- j) a Társulási működési hozzájárulás meghatározásához,
- k) az egységes díjpolitika elfogadásához,
- l) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításához,
- m) a belépés és a kizárás elfogadásához,
- n) zárt ülés elrendeléséhez,
- o) intézmény alapításához, az alapító okirat elfogadásához.

IX.

A Társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

9.1 A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

9.2 A Társulás bevételei:

- a tagsági működési hozzájárulás, amelyet a Társulási Tanács évente állapít meg,
- a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- a Társulási célok elérése érdekében származó saját bevételek,
- alapítványok támogatásai,
- pályázatok bevételei,
- projektek megvalósításához koordinált pénzeszközök.

9.3 A tagsági működési hozzájárulás átutalását a Társulásba történő belépést követő 30 napon belül kell teljesíteni, továbbiakban pedig minden évben két egyenlő részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: szeptember 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.

9.4 A Társulás tagjai a hozzájárulás arányában felelnek a Társulás tartozásaiért.

9.5 A Társulás megszűnése esetén - a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után - a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

9.6 A Társulás gazdálkodásával összefüggő feladatokat a székhely település Képviselő-testületének hivatala végzi. A gazdálkodással közvetlenül összefüggő részletes szabályokat a költségvetési szervre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készített szabályzatok rögzítik. A Társulás pénzeszközeit főszámlán vezeti. Önállóan működő költségvetési szervként gazdálkodik.

9.7 A Társulás gazdálkodásának részletszabályait, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint látja el. Ahol a belső szabályzat polgármestert említ, azon az elnököt kell érteni.

X. Záró rendelkezések

10.1. Egyéb az SZMSZ-ben és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

10.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a KTSZT jóváhagyásának napján lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg a 2009. május 19-én a 5/2009.(V.19.) KTSZT számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Köveskál, 2013. augusztus 29.

Sebestyén Zoltán
Társulás elnöke

Záradék:

A Köveskál és Térsége Szennyvíz Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2013. augusztus 29. napján megtartott ülésén **14/2013.(VIII.29.) KTSZT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta, módosítását és egységes szerkezetét a **17/2014.(XI.17.)** határozatával, elfogadásának napjával jóváhagyta.

Köveskál, 2014. november 17.




Dr. Varró Gábor
Társulás elnöke